

Regulamin Programu „Biała Lilia”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Program „Biała Lilia.” (dalej zwany **Programem**) jest w Polsce programem promującym zachowanie wysokich standardów higienicznych w restauracjach, kawiarniach i innych lokalach gastronomicznych w czasach COVID-19.
2. Program jest realizowany przez Diversey Polska Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy: 02-305) Al. Jerozolimskie 134, wpisana do rejestru przedsiębiorstw prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000146020; NIP: 5220100344; REGON: 011112549 (dalej zwany **Organizatorem**) w oparciu o niniejszy Regulamin Programu „Biała Lilia” (dalej zwany **Regulaminem**), publikowany na stronach internetowych Programu (www.biaalilia.pl).
3. Na dzień uruchomienia Programu, w Programie mogą uczestniczyć lokale gastronomiczne każdego typu posiadające:
 - 1) lokal gastronomiczny z oddzielnym zapleczem kuchennym.
 - 2) sale do obsługi gości nie mniejszą niż 10 mkw.Organizator przewiduje stopniowe obejmowanie Programem również mniejszych lokalów gastronomicznych. Stosowne zmiany w Regulaminie wprowadzane będą w okresach miesięcznych.
4. W programie uczestniczą i audyt przechodzą poszczególne lokale gastronomiczne. W przypadku restauracji i kawiarni sieciowych, ze względu na konieczność zapoznania się ze wstępnymi wymaganiami Programu, a następnie z kryteriami audytu, zgłoszenia do Programu powinny być dokonywane odrębnie przez poszczególne lokale.

§ 2. Przystąpienie do Programu

1. Osoba reprezentująca lokal gastronomiczny zainteresowany udziałem w Programie (dalej zwany **Lokalem**), w celu zgłoszenia Lokalu do Programu wypełnia ankietę dostępną na stronie: <http://biaalilia.pl/ankieta-kampanii-spoecznej-biala-lilia/> (dalej zwaną **Ankieta**) przy czym wysłanie ankiety możliwe jest dopiero po wypełnieniu wszystkich punktów oznaczonych jako obowiązkowe.
2. W dni robocze, w ciągu 48 godzin po wysłaniu ankiety, a w przypadku wypełnienia Ankiety w dzień wolny od pracy, lub w przeddzień dnia wonnego od pracy, nie później niż w najbliższym dniu roboczym, na adres e-mail podany w Ankiecie, Organizator prześle potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia Lokalu oraz informacje o przetwarzaniu danych osobowych.
3. W terminie 2 dni roboczych od dnia wysłania Ankiety Organizator dokona wstępnej weryfikacji zgłoszenia, a następnie:
 - 1) jeżeli Lokal spełnia wstępne wymagania Programu – na adres e-mail podany w Ankiecie prześle potwierdzenie zakwalifikowania Lokalu do audytu oraz kluczowe dla danego Lokalu kryteria audytu, z prośbą o zapoznanie się z nimi, dokonanie wstępnej weryfikacji oraz zwrotne odesłanie oświadczenia o treści:
„Oświadczam, że zapoznałem się z kryteriami audytu oraz potwierdzam, iż według mojej najlepszej wiedzy lokal, który zgłosiłem kryteria te spełnia, co może zostać potwierdzone poprzez przeprowadzenie audytu.”
 - 2) jeżeli zgłaszany lokal gastronomiczny nie spełnia wstępnych wymagań Programu – na adres e-mail podany w Ankiecie prześle informacje, że warunkiem przeprowadzenia audytu jest uprzednie wprowadzenie wskazanych zmian oraz przesłanie oświadczenia, o treści:
„Oświadczam, że wskazane zmiany zostały wprowadzone, proszę o zakwalifikowanie do audytu.”
4. W przypadku, o którym w punkcie 2) ustępu poprzedzającego, po otrzymaniu wskazanego tam oświadczenia Organizator na adres e-mail podany w Ankiecie prześle potwierdzenie zakwalifikowania Lokalu do audytu oraz kluczowe dla danego Lokalu kryteria audytu, z prośbą o zapoznanie się z nimi, dokonanie wstępnej weryfikacji oraz zwrotne odesłanie oświadczenia o treści wskazanej w punkcie 1) ustępu poprzedzającego.
5. Po przesłaniu oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 pkt 1) powyżej, z osobą wskazaną w Ankiecie skontaktuje się Organizator w celu umówienia audytu.

§ 3. Audyt

1. Pierwszy audyt przeprowadzany w Lokalu zawsze jest bezpłatny niezależnie od uzyskanego wyniku.
2. Audyt odbywa się w czasie pracy Lokalu, trwa od 2 do 4 godziny, jest przeprowadzany przez audytorów odpowiednio przeszkolonych w tym celu przez Organizatora i polega między innymi na ocenie czynności podejmowanych przez personel Lokalu w trakcie jego pracy.
3. Audyt przeprowadzany jest zgodnie ze zestandaryzowanymi kryteriami przekazywanymi każdemu Lokalowi zakwalifikowanemu do audytu.
4. W trakcie audytu Lokal może uzyskać od 0 do 100 punktów.
5. Informacje o wynikach audytu Organizator prześle na adres e-mail podany w Ankiecie w terminie 2 dni roboczych od zakończenia audytu, łącznie z:
 - 1) w przypadku Lokalu, który w uzyskał 80 punktów lub więcej – licencją upoważniającą do posługiwania się znakiem towarowym „Biała Lilia” przez rok od dnia audytu;
 - 2) w przypadku Lokalu, który w uzyskał mniej niż 80 punktów – wskazaniem powodów dla których Lokal nie uzyskał wymaganej ilości punktów oraz zaleceniami, po wdrożeniu których Lokal będzie mógł ponownie zgłosić się do Programu.
6. Lokal, który w trakcie pierwszego audytu przeprowadzanego w danym Lokalu nie uzyskał wymaganych 80 punktów, ale po otrzymaniu zaleceń, o których mowa powyżej w ust. 5 pkt 2), w całości je wdrożył, może zgłosić się do audytu weryfikującego ich wdrożenie. Przeprowadzenie audytu weryfikującego wdrożenie zaleceń wynikających z pierwszego audytu przeprowadzonego w danym Lokalu jest zawsze bezpłatne niezależnie od uzyskanego wyniku. Do audytu weryfikującego wdrożenie zaleceń wynikających z pierwszego audytu postanowienia ustępów 2 – 5 stosuje się odpowiednio.
7. Lokal, który w trakcie audytu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, w dalszym ciągu nie uzyskał wymaganych 80 punktów (co oznacza że nie wdrożył wszystkich zaleceń przekazanych w trakcie pierwszego audytu), ale po audycie weryfikującym i otrzymaniu kolejnych zaleceń w całości je wdrożył, może ponownie zgłosić się do audytu. Jednakże przeprowadzenie każdego kolejnego audytu (po pierwszym audycie oraz audycie weryfikującym wdrożenie zaleceń) jest odpłatne i wymaga złożenia stosownego zamówienia przez osobę uprawnioną do reprezentowania Lokalu. Powyższe ma na celu uniknięcie sytuacji, w której do ponownego audytu zgłaszać się będą Lokale, które zaleceń z przeprowadzanych audytów i tak nie wdrażają. Na uzasadniony wniosek osoby zgłaszającej Lokal do ponownego audytu Organizator może odstąpić od pobierania opłaty, o której mowa w niniejszym punkcie.

§ 4. Weryfikacja

1. Organizator zastrzega sobie prawo do powtórzenia w każdym czasie audytu w Lokalu, który otrzymał licencję upoważniającą do posługiwania się znakiem towarowym „Biała Lilia”.
2. Audyt przeprowadzany przez Organizatora zgodnie z postanowieniem ustępu poprzedzającego:
 - 1) zawsze jest bezpłatny niezależnie od wyniku uzyskanego przez Lokal;
 - 2) przeprowadzany jest zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 2 – 4 Regulaminu.
3. Jeżeli przeprowadzenie audytu, o którym mowa w ustępach poprzedzających, nie zostanie audytorom umożliwione, Lokal z audytu otrzymuje 0 punktów.
4. Informacje o wynikach audytu przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustępów poprzedzających Organizator prześle na adres e-mail podany w Ankiecie w terminie 2 dni roboczych od zakończenia audytu, łącznie z:
 - 1) w przypadku Lokalu, który w uzyskał 80 punktów lub więcej – licencją upoważniającą do posługiwania się znakiem towarowym „Biała Lilia” przez rok od dnia audytu;
 - 2) w przypadku Lokalu, który w uzyskał mniej niż 80 punktów:
 - a) informacją o odebraniu licencji upoważniającej do posługiwania się znakiem towarowym „Biała Lilia”,
 - b) wskazaniem powodów dla których Lokal nie uzyskał wymaganej ilości punktów oraz zaleceniami, po wdrożeniu których Lokal będzie mógł ponownie zgłosić się do Programu.
5. Lokal, który w trakcie audytu, o którym mowa w ustępach poprzedzających, nie uzyskał wymaganych 80 punktów, ale po otrzymaniu zaleceń w całości je wdrożył, może ponownie zgłosić się do audytu. Jednakże przeprowadzenie każdego kolejnego audytu jest odpłatne i wymaga złożenia stosownego zamówienia przez osobę uprawnioną do reprezentowania Lokalu. Na uzasadniony wniosek osoby zgłaszającej Lokal do ponownego audytu Organizator może odstąpić od pobierania opłaty, o której mowa w niniejszym punkcie.

§ 5. Klienci Lokalu

1. Każdy lokal, który uzyskał zgodę na posługiwanie się znakiem towarowym „Biała Lilia” zobowiązany jest do udostępnienia klientom informacji, iż są oni uprawnieni do zgłaszania zastrzeżeń co do przestrzegania przez Lokal standardów higieny na stronie internetowej Programu (www.biaalilia.pl).
2. W przypadku otrzymania zastrzeżeń, o których mowa w ustępie poprzedzającym, oraz powzięcia uzasadnionej wątpliwości, Organizator niezwłocznie przeprowadzi audytu, o którym mowa w § 4 Regulaminu.

§ 6. Prawo do posługiwania się znakiem towarowym „Biała Lilia”

1. Lokal, który w trakcie audytu otrzyma 80 lub więcej, otrzymuje prawo do posługiwania się znakiem towarowym „Biała Lilia” (licencja).
2. Licencja udzielana jest pod warunkiem utrzymania standardów higieny weryfikowanych w trakcie audytu i może zostać przez Organizatora wycofana w przypadku gdy w wyniku audytu o którym mowa w § 4 Regulaminu Lokal nie uzyska wymaganych 80 punktów.
3. Licencja uprawniająca do posługiwania się znakiem towarowym „Biała Lilia” jest udzielana jako licencja nieodpłatna, niewyłączna, na czas określony jednego roku od dnia zakończenia audytu, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) umieszczanie znaku towarowego „Biała Lilia”:
 - a) w Lokalu,
 - b) na stronach internetowych Lokalu,
 - c) w drukowanych materiałach informacyjnych, reklamowych i promocyjnych Lokalu,
 - d) w reklamach publikowanych w sieci internet oraz przesyłanych drogą elektroniczną;
 - 2) posługiwanie się znakiem towarowym „Biała Lilia” w działaniach public relations.
4. Dodatkowa licencja obejmująca inne niż wymienione powyżej pola eksploatacji może być udzielona na uzasadniony wniosek Lokalu.

§ 7. Reklamacje

1. Wszelkie reklamacje dotyczące Programu winny być zgłaszane Organizatorowi za pomocą poczty elektronicznej na adres: jacek.abelski@diverse.com lub pisemnie na adres siedziby Organizatora.
2. Wszelkie przesyłane reklamacje powinny zawierać co najmniej imię, nazwisko i dane kontaktowe osoby zgłaszającej oraz dokładny opis reklamacji.
3. Reklamacje będą rozpatrywane w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ich otrzymania przez Organizatora, a osoba je zgłaszająca zostanie poinformowana przy wykorzystaniu podanych przez nią danych kontaktowych.

§ 8. Zmiana Regulaminu

1. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie.
2. Zmiany Regulaminu wchodzi w życie z chwilą ich opublikowania na niniejszej stronie internetowej Programu, w takim zakresie, w jakim jest to dopuszczalne przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie informacje związane z Programem można otrzymać kontaktując się z Organizatorem za pośrednictwem adresu e-mail jacek.abelski@diverse.com. Odpowiedzi będą udzielane w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty otrzymania zapytania przez Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym w przypadku jakichkolwiek sporów wynikłych w związku z Promocją, jest sąd powszechny w Warszawie, właściwy dla siedziby Organizatora.

Warszawa, 1 sierpnia 2020 roku